

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

***О КАЗНАЧЕЙСТВЕ  
Международного  
Потребительского Кооператива  
«КУЛЬТУРА»***

**УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием учредителей  
Протокол №2 от 15 января 2024 года**

**г. Уфа 2024**

## I. Общие положения

1. Казначейство Кооператива является структурным подразделением **Международного Потребительского Кооператива «КУЛЬТУРА»** (Далее Кооператив) осуществляющим в соответствии с Уставом Кооператива и действующим законодательством правоприменительные функции по обеспечению исполнения бюджета Кооператива, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Кооператива, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета, функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере Кооператива.

2. Казначейство Кооператива в административном отношении подчиняется непосредственно финансовому директору Кооператива.

3. Казначейство Кооператива в своей деятельности руководствуется Уставом Кооператива, действующим законодательством, а также настоящим Положением.

4. Казначейство Кооператива осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои региональные органы, подведомственные казенные учреждения во взаимодействии с общественными объединениями и иными организациями.

5. Полное название казначейства на английском языке: **Treasury of the International Consumer Cooperative "CULTURE"**.

## II. Полномочия

5. Казначейство Кооператива осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования;

5.2. Проводит эмиссию ценных бумаг и ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Кооператива;

5.3. Открывает счета в Государственном банке Союза Советских Социалистических Республик и кредитных организациях для учета бюджетных средств Кооператива и других фондов в соответствии с действующим законодательством, устанавливает режимы учета бюджета Кооператива;

5.4. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Кооператива;

5.5. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Кооператива;

5.6. Ведет учет показателей сводной бюджетной росписи бюджета, лимитов бюджетных обязательств и их изменений;

5.7. Составляет и представляет Финансовому директору оперативную информацию и отчетность об исполнении бюджета, отчетность об исполнении консолидированного бюджета Кооператива;

5.8. Получает в установленном порядке от главных распорядителей средств бюджета, внебюджетных фондов и региональных органов материалы, необходимые для составления отчетности об исполнении бюджета и консолидированного бюджета Кооператива;

5.9. Осуществляет прогнозирование и кассовое планирование средств бюджета Кооператива;

5.10. Осуществляет управление операциями на едином счете бюджета Кооператива;

5.11. Осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Кооператива;

5.12. Обеспечивает проведение кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Кооператива от имени и по поручению соответствующих органов, осуществляющих учет доходов бюджетов, или получателей средств указанных бюджетов, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Казначействе Кооператива;

5.13. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета Кооператива главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Кооператива;

5.14. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета Кооператива и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета Кооператива в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

5.14.1. Осуществляет полномочия по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном Правлением Кооператива;

5.14.2. Осуществляет в установленном Казначейством Кооператива порядке анализ исполнения бюджетных полномочий органов финансового контроля, а также направление Финансовому директору докладов и предложений о совершенствовании методического обеспечения деятельности указанных органов по осуществлению финансового контроля;

5.14.3. Осуществляет в установленном Казначейством Кооператива порядке анализ проведения главными администраторами средств бюджета Кооператива внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также направление главным администраторам бюджетных средств рекомендаций по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5.14.4. Утверждает общие требования к осуществлению органами финансового контроля;

5.14.5. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Уставом Кооператива и действующим законодательством;

5.14.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений Устава Кооператива и действующего законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Кооператива в установленной сфере деятельности;

5.14.7. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции Казначейства Кооператива;

5.15. Обобщает практику применения статей настоящего Положения в установленной сфере деятельности и вносит Финансовому директору предложения по его совершенствованию;

5.16. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Кооператива, предусмотренных на содержание Казначейства Кооператива и реализацию возложенных на него функций;

5.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.17.1. Обеспечивает защиту полученной в процессе деятельности информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, аудиторскую, коммерческую тайну, тайну связи, и иной конфиденциальной информации;

5.17.2. Осуществляет функции удостоверяющего центра для обеспечения участников электронного взаимодействия в установленной сфере деятельности сертификатами ключей проверки электронных подписей;

5.17.3. Осуществляет переподготовку (повышение квалификации) сотрудников органов Казначейства Кооператива в области защиты государственной тайны, технической защиты информации;

5.18. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений пайщиков Кооператива, принятие по ним решений, а также направление заявителям ответов в установленный действующим законодательством срок;

5.19. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Казначейства Кооператива, а также контроль и координацию деятельности подведомственных казенных учреждений по их мобилизационной подготовке;

5.19.1. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Казначействе Кооператива;

5.20. Организует дополнительное профессиональное образование работников Казначейства Кооператива;

5.21. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Казначейства Кооператива;

5.22. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

5.23. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кооператива закупки товаров, работ, услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для нужд Кооператива в установленной сфере деятельности;

5.23.1. Ведет реестр контрактов, заключенных от имени Кооператива по итогам размещения заказов;

5.24. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены Уставом Кооператива, приказами, протоколами Правления Кооператива.

6. Казначейство Кооператива с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать сведения и документы, необходимые для осуществления контроля, а также для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности;

6.2. Давать пайщикам Кооператива разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

6.3. Организовывать проведение необходимых экспертиз, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности;

6.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

6.5. Осуществлять контроль за деятельностью региональных органов Казначейства Кооператива;

6.6. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать региональные органы Казначейства Кооператива по согласованию с Финансовым директором Кооператива;

6.7. Применять предусмотренные действующим законодательством меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений пайщиками Кооператива обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

6.7.1. Обращаться в суд с исковыми заявлениями в случае неисполнения предписаний о возмещении ущерба, причиненного нарушениями действующего бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

6.8. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

7. Казначейство Кооператива не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, устанавливаемых приказами Председателя Правления Кооператива, Финансового директора Кооператива, протоколами Правления Кооператива, а также функции по управлению имуществом Кооператива и оказанию платных услуг.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения не распространяются на полномочия руководителя Казначейства Кооператива по управлению имуществом, закрепленным за Казначейством Кооператива на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Казначейства Кооператива.

7.1. Должностные лица Казначейства Кооператива при осуществлении контрольных мероприятий:

7.1.1. Имеют право прохода в установленном порядке на территорию объекта контроля, а также во все здания и помещения, занимаемые этим объектом, независимо от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы;

7.1.2. Имеют право в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения таких противоправных действий изымать необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных действующим законодательством, оставляя акт изъятия и копии изъятых документов или их опись в соответствующих делах;

7.1.3. При проведении ревизий и проверок не должны вмешиваться в оперативную деятельность объектов контроля, если иное не установлено действующим законодательством.

### **III. Организация деятельности**

8. Казначейство Кооператива возглавляет руководитель, избираемый на должность и освобождаемый от должности Правлением Кооператива по представлению Финансовым директором Кооператива.

Руководитель Казначейства Кооператива несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Казначейство Кооператива полномочий.

Руководитель Казначейства Кооператива имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правлением Кооператива по представлению Финансовым директором Кооператива.

Количество заместителей руководителя Казначейства Кооператива устанавливается Правлением Кооператива.

9. Руководитель Казначейства Кооператива:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. Представляет Финансовому директору:

9.2.1. Проект положения о Казначействе Кооператива;

9.2.2. Предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников центрального аппарата Казначейства Кооператива и региональных органов Казначейства Кооператива;

9.2.3. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Казначейства Кооператива;

9.2.4. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей региональных органов Казначейства Кооператива;

9.2.5. Проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Казначейства Кооператива, а также отчет об их исполнении;

9.2.6. Предложения по формированию проекта бюджета Кооператива в части финансового обеспечения деятельности Казначейства Кооператива;

9.2.7. Проекты положений о региональных органах Казначейства Кооператива;

9.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Казначейства Кооператива и заместителей руководителей региональных органов Казначейства Кооператива;

9.4. Утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Казначейства Кооператива;

9.5. Утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Казначейства Кооператива в пределах, установленных Правлением Кооператива фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание центрального

аппарата Казначейства Кооператива в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Кооператива;

9.6. Утверждает численность и фонд оплаты труда работников региональных органов Казначейства Кооператива в пределах показателей, установленных Правлением Кооператива, а также смету расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Кооператива;

9.7. Утверждает в установленном порядке положение о наградах и описание этих наград;

9.8. На основании и во исполнение Устава Кооператива, протоколов Правления Кооператива, приказов Председателя Правления Кооператива, Финансового директора Кооператива издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Казначейства Кооператива.

10. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и региональных органов Казначейства Кооператива осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Кооператива.

11. Казначейство Кооператива имеет печать с изображением логотипа Кооператива и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

12. Казначейство Кооператива вправе иметь геральдический знак – эмблему, флаг и вымпел, учреждаемые Правлением Кооператива.

13. Место нахождения Казначейства Кооператива – **г. Уфа.**

**Председатель Правления МПК «КУЛЬТУРА»**

\_\_\_\_\_ **Сергей Валерьевич Шульман**